

井原商工会議所

即戦力

正職員募集

5/31 試験、6/1～7/31 随時採用 (合格者の都合を優先)

採用時に44歳以下の方 (定年は65歳、70歳まで継続雇用あり)

【職 種】 中小企業の経営支援スタッフ

デニムなど地域産業の振興、事業用融資のあっせん、個人事業者の記帳指導、会計ソフトによる記帳代行、個人事業者の決算書作成指導、経営分析、経営計画の立案・サポート、首都圏での展示会など販路開拓事業の支援、輸出に係る原産地証明書の発給、行政への申請書作成サポート、労働保険等の事務代行、セミナーの企画・実施、検定試験の実施、各種統計調査、各種団体の事務、その他

【応募資格】 高卒以上で採用時に44歳以下の方

【必要なスキル】 **コミュニケーション能力** (相談内容を理解する力、相談者に解り易く伝える力)、**提案力** (経営相談等における課題解決力)、**読解力** (法令や規約など文章を理解する力)、**普通自動車運転免許** (AT 限定も可)、**Word・Excel・インターネット・電子メール・ファイル管理の基礎**。
※採用後、指導業務での必要性から**日商簿記検定3級程度の能力**が求められます。(入所後に資格取得も可)

【労働条件】

基本給 196,200 円～260,400 円 (初年度は賞与と合算で年間約 320 万円～440 万円)
※業務に関する職歴 (金融・税務・労務)・資格 (簿記、FP) 等を有する場合には、一定の基準に基づいて上記の額に加算

就業時間 午前8時30分～午後5時15分 (休憩：正午～午後1時、1時間)
※繁忙期 (1月～3月) や行事による時間外および休日勤務あり

休 日 週休2日制 ※令和8年度の休日は年間124日
(休業＝土・日・祝日・振替休日・年末年始 (12/29～1/3))
※イベントでの休日出勤あり (振替休日等で対応)

賞 与 あり (年2回) ※人事委員会勧告に準ずる

各種手当 給与規程に基づき支給 (いずれも月額)
扶養手当 (子 13,000 円/人 (うち 18～22 歳 18,000 円/人)、同居実父母 6,500 円/人)、住居手当 (最大 27,000 円)、通勤手当 (自家用車の場合、片道 2 km 以上、2,000 円～66,400 円)、役職手当 (7,000 円～40,000 円)、資格手当 (10,000 円～20,000 円)、資格取得報奨金 (所定の資格取得により 50,000 円または 100,000 円) 等、その他 (インフルエンザワクチン接種補助、キャリア形成のための自己研修受講料や受験料の補助制度)

昇 給 あり (年1回)

保 険 等 あり (雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金)

退 職 金 あり (勤続3年以上)

定 年 65歳（※勤務成績優秀な場合、70歳まで継続雇用）

勤務場所 井原商工会議所

（井原市七日市町13、井原市地場産業振興センター東隣）

出張 あり（会議、資格取得のための県外での宿泊を伴う1ヵ月研修（年1回×2年）、国内・海外展示会等への派遣ほか）

転 勤 なし

【採用試験】 令和8年5月31日（日）9：30～受付

9：40～10：40 筆記試験（一般教養）

10：50～11：30 小論文（Wordで作成、800字～1200字）

休憩（2時間）

13：30～ 個別面接（30分/人、順次）

【試験会場】 アクティブライフ井原 4階

【合否発表】 令和8年6月1日（月）以降 ※個別に郵送

【採用日】 令和8年6月1日～7月31日の間で合格者の都合を優先

【申込締切】 令和8年5月22日（金）<17：00 必着>

（注）提出書類を持参する場合の受付時間は、午前9時から午後5時まで（土曜日、日曜日、祝日、振替休日を除く）

【申込方法】 履歴書を、受験受付期間内に**郵送**または**持参**してください。

なお、提出された履歴書等については返却しませんので、ご了承ください。

書類選考のうえ、試験案内と受験票を本人宛に郵送します。

【お問い合わせ】 井原商工会議所（担当：佐藤）

TEL：（0866）62-0420 e-Mail：cci@ibara.ne.jp

〒715-8691 井原市七日市町13