

(記入例)

認定基準適合状況記載表

「具体的な取り組み」の記載に適合している場合は(○)を記入し、「具体的な内容」を記入してください。また、「具体的な取り組み」以外で評価項目に該当すると思われる取り組みは「その他」の欄へ記入してください。

1 働き方（労働環境の向上）

項目番号	評価項目	具体的な取り組み	具体的な内容
1	労働時間・休暇制度	<p>(○) ◎育児・介護への勤務時間の配慮（法律規定以上） (○) 特別有給休暇制度（産前産後、育児、介護、婚姻等） () 1時間単位での有給休暇取得制度 (○) フレックスタイムの導入 () テレワーク制度 (○) 時間外労働の減少、廃止 (○) ノー残業デーの導入 (○) 育児目的休暇の導入 (○) 育児休業取得率の公表 (○) 育児休業取得率の数値目標を設定 () 勤務間インターバル制度導入（1 1時間以上） (○) 有給休暇取得率の公表 (○) 有給休暇取得日数が平均10日以上 その他（)</p>	<p>残業免除を小学校3年生修了まで拡大している。（法は就学前） 出産・育児のため、男女とも特別有給休暇を10日分付与</p> <p>フレックスタイム制と選択的週休3日制を導入</p> <p>勤怠管理システムの導入により、残業減少ができた。 毎週水曜日をノー残業デー こどもの行事参加のための休暇を付与 ホームページで公表（R5 取得率女性 84.1%、男性 30.1%） 100%取得目標（R5 実績：女性 84.1%、男性 30.1%）</p> <p>ホームページで公表（R5 取得率 65.3%） R5 有給休暇取得日数 平均 11.0 日</p>
2	環境改善	<p>() 社員食堂 (○) 社員駐車場 () 事業所内エアコン完備 () 事業所内 Wi-Fi () 休憩室、浴室、シャワー室 () 社員用冷蔵庫 (○) 業務の電子化、システム化による省力化 (○) 適切な人員配置制度（業務異動希望、しわ寄せ労働改善等） その他（)</p>	<p>会社負担で社員用の駐車場を確保している。</p> <p>生産管理をシステム化し、労働時間の効率化を図った。 部署異動の希望調査を行い、人員配置を行った。</p>

3	健康・福利厚生	<input type="radio"/> 無料自動販売機（飲料、食品） <input type="checkbox"/> 社員用ウォーターサーバー設置 <input type="radio"/> 人間ドック、予防接種の助成 <input type="radio"/> 運動機会の増進に向けた助成や取組 <input type="checkbox"/> 産業医の選任 <input type="checkbox"/> 従業員用（優先）の育児・介護施設を設置 その他（ ）	社員証で飲料が1日1本無料で飲める。 人間ドックは、受診費の一部助成及び特別有給休暇を付与 スポーツジムの利用を補助
4	報酬・各種手当制度	<input type="radio"/> ◎昇給（ベースアップ） <input type="radio"/> 昇給（定期） <input type="radio"/> 住宅手当 <input type="radio"/> 扶養手当・家族手当 <input type="checkbox"/> 奨学金返還支援制度 その他（ ）	2025年4月から基本給3%アップ 勤続年数が1年上がると基本給が1万円アップ 家賃補助1万円 配偶者が月額1万円、子どもが月額1万円
5	副業・兼業の促進	<input type="radio"/> 自社従業員の副業、兼業の許可 <input type="checkbox"/> 他社従業員による副業、兼業の活用・雇用 その他（ ）	2025年4月に就業規則を改正し、副業を可にした。

2 働きがい（意欲向上）

項目番号	評価項目	具体的な取り組み	
6	資格取得・キャリアアップ支援	<input type="radio"/> 資格取得費用助成 <input type="radio"/> 資格取得支援制度（講習受講、試験等を労働時間とする等） <input type="radio"/> 社内又は社外研修を定期実施 <input type="radio"/> 女性管理職登用 <input type="checkbox"/> 人材育成方針策定 その他（ ）	会社が受験費用を負担し、資格取得を奨励している。 会社が指定する資格を取得した場合、奨励金を支給 年2回、社外講師を招き、社員向けの各種講習を実施 女性管理職を2人登用している。
7	社内表彰・メンター制度	<input type="radio"/> 社内表彰 <input type="radio"/> 社内メンター制度（直属上司等以外の経験者による個別指導） その他（ ）	社員を対象とした社内表彰基準を設けている。 制度を導入し、新入社員とメンターとの定期面談を実施
8	労使交渉・従業員意識調査	<input type="radio"/> ◎労使の意見交換実施 <input type="radio"/> 経営者との交流事業 <input type="radio"/> 労働環境改善提案制度 <input type="checkbox"/> 内部通報制度 <input type="radio"/> 社内アンケート定期実施 その他（ ）	2025年3月に労使交渉を行った。 1対1で対面ミーティングを行っている。 社内に「目安箱」を設置して、自由な意見を募集している。 労働環境等の社内アンケートを2025年7月に実施。

9	社員交流、社内コミュニケーション	<input type="radio"/> 自社の製品・サービスが生み出す社会貢献の共有 <input type="radio"/> 会社負担で飲料や食品等を提供し交流を促進 <input type="radio"/> クラブ活動費助成制度 <input type="checkbox"/> 社員同士懇親会の助成制度 <input type="radio"/> 会社主催かつ労働時間として実施するレクリエーション制度 <input type="radio"/> 社員の記念日（誕生日等）を祝賀 その他（ ）	社内報で自社製品や社会貢献活動状況を従業員に共有 年2回会社負担で弁当を準備し、ランチ交流会を実施 年間10回以上活動する社内クラブに社員1人1万円助成 会社主催で忘年会を実施 社員の誕生日に会社からお祝いのプレゼントを贈呈している。
10	多様な雇用形態	<input type="radio"/> ◎障害者法定雇用率達成 <input type="radio"/> 障害者雇用の促進（体制・仕事・環境づくり） <input type="radio"/> 非正規雇用労働者の処遇改善 <input type="radio"/> 非正規雇用労働者の正社員化 <input type="checkbox"/> 事業所内バリアフリー対応 その他（ ）	2025年4月時点の障害者雇用率 2.7% 社内理解の促進のため社員講習会を実施 賃金規程を整備し、同一労働同一賃金を実施 正社員転換措置する制度を整備し、現在までに1名の実績有
11	社会貢献	※◎下記のいずれか1項目以上を実施 <input type="radio"/> 環境保護（再生可能エネルギー導入、環境負荷低減） <input type="radio"/> 地域貢献（地域イベントへの参画、スポンサーシップ、連携） <input type="radio"/> 教育支援（奨学金、インターンシップなど次世代の人材育成） <input type="radio"/> 健康促進（地域での健康イベント、健康啓発活動） <input type="radio"/> 災害支援 <input type="checkbox"/> 社会規範の遵守（内部統制、コンプライアンス等） その他（ ）	CO2削減に取り組んだ。（太陽光発電・省エネ設備の導入） 市の道路アダプト事業へ参画している。 2025年に高校生4人のインターンシップを実施した。 地域内外の方を対象にウォーキングイベントを開催した。 被災地に従業員を派遣しボランティア活動を行った。

3 ウェルビーイングに関する認定

項目番号	評価項目	具体的な取り組み	
12	ウェルビーイングに関する認定の取得	<input type="radio"/> ◎こどもまんなか応援サポーター宣言 <input type="radio"/> ◎健康経営優良法人認定 <input type="checkbox"/> ホワイト企業認定 <input type="checkbox"/> えるぼし認定（女性活躍推進） <input type="checkbox"/> ユースエール認定（若者の採用、育成） <input type="checkbox"/> くるみん認定（子育てサポート） <input type="checkbox"/> もにす認定（障害者雇用に関する優良な中小企業） その他（ ）	2023年11月19日宣言 2025年認定（中小規模法人部門）