

10/5 試験、11/1～4/1 随時採用（合格者の都合を優先）

【職 種】 中小企業の経営支援スタッフ

デニムなど地域産業の振興、事業用融資のあっせん、個人事業者の記帳指導、会計ソフトによる記帳代行、個人事業者の決算書作成指導、経営分析、経営計画の立案・サポート、首都圏での展示会など販路開拓事業の支援、輸出に係る原産地証明書の発給、行政への申請書作成サポート、労働保険等の事務代行、セミナーの企画・実施、検定試験の実施、各種統計調査、各種団体の事務、その他

【必要なスキル】 コミュニケーション能力（相談内容を理解する力、相談者に解り易く伝える力）、提案力（経営相談等における課題解決力）、読解力（法令や規約など文章を理解する力）、普通自動車運転免許（AT 限定可）、Word・Excel・インターネット・電子メール・ファイル管理の基礎、日商簿記2級または3級程度（入所後に2級取得可）

【労働条件】

基本給 196,200 円～267,600 円（賞与と合算で年間約 320 万円～440 万円）

※業務に関する職歴（金融・税務・労務）・資格（簿記）等を有する場合には、一定の基準に基づいて上記の額に加算

就業時間 午前8時30分～午後5時15分（休憩：正午～午後1時、1時間）

※繁忙期（1月～3月）や行事による時間外勤務あり

休 日 週休2日制 ※令和7年度の休日は年間123日

（土・日・祝日・振替休日・年末年始（12/29～1/3）は休業）

※イベント、検定試験での休日出勤あり（振替休日等で対応）

賞 与 あり（年2回）※人事委員会勧告に準ずる

各種手当 給与規程に基づき支給（いずれも月額）

扶養手当（子11,500円/人、配偶者3,000円、同居実父母6,500円/人）、住居手当（最大28,000円）、通勤手当（片道2km以上、最大31,600円）、役職手当（7,000円～40,000円）、資格手当（10,000円～20,000円）等、その他（インフルエンザワクチン接種補助、キャリア形成のための自己研修受講料や受験料の補助制度）

昇 給 あり（年1回）

保 険 等 あり（雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金）

退 職 金 あり（勤続3年以上）

勤務場所 井原商工会議所

（井原市七日市町13、井原市地場産業振興センター東隣）

出 張 あり（会議、県外での宿泊を伴う1ヵ月研修、国内外展示会への派遣ほか）

転 勤 なし

【採用試験】 令和7年10月5日（日）

9：40～10：40 筆記試験（一般教養）

10：50～11：50 小論文（Word で作成、800 字～1200 字）

休憩

13：20～ 個別面接（30 分/人、順次）

【試験会場】 アクティブライフ井原 4階

【合否発表】 令和7年10月10日（金） ※個別に郵送

【採用日】 令和7年11月1日～令和8年4月1日の間で合格者の都合を優先

【申込締切】 令和7年9月26日（金） <17：00 必着>

（注）提出書類を持参する場合の受付時間は、午前9時から午後5時まで（土曜日、日曜日、祝日、振替休日を除く）

【申込方法】 履歴書を、受験受付期間内に**郵送**または**持参**してください。

なお、提出された履歴書等については返却しませんので、ご了承ください。

書類選考のうえ、試験案内と受験票を本人宛に郵送します。

【お問い合わせ】 井原商工会議所（担当：佐藤）

TEL：（0866）62-0420 e-Mail：cci@ibara.ne.jp

〒715-8691 井原市七日市町 13