

井原商工会議所

正職員募集

10 月試験、11 月～8 年 4 月随時採用（合格者の都合を優先）

【職 種】 中小企業の経営支援スタッフ

デニムなど地域産業の振興、事業用融資のあっせん、個人事業者の記帳指導、会計ソフトによる記帳代行、個人事業者の決算書作成指導、経営分析、経営計画の立案・サポート、首都圏での展示会など販路開拓事業の支援、輸出に係る原産地証明書の発給、行政への申請書作成サポート、労働保険等の事務代行、セミナーの企画・実施、検定試験の実施、各種統計調査、各種団体の事務、その他

【必要なスキル】 コミュニケーション能力（相談内容を理解する力、相談者に解り易く伝える力）、提案力（経営相談等における課題解決力）、読解力（法令や規約など文章を理解する力）、普通自動車運転免許（AT 限定も可）、Word・Excel・インターネット・電子メール・ファイル管理の基礎、日商簿記 2 級または 3 級程度（入所後に 2 級取得も可）

【労働条件】

基 本 給 196,200 円～267,600 円（賞与と合算で年間約 320 万円～440 万円）

※業務に関する職歴（金融・税務・労務）・資格（簿記）等を有する場合には、一定の基準に基づいて上記の額に加算

就業時間 午前 8 時 3 0 分～午後 5 時 1 5 分（休憩：正午～午後 1 時、1 時間）

※繁忙期（1 月～3 月）や行事による時間外勤務あり

休 日 週休 2 日制 ※令和 7 年度の休日は年間 123 日

（土・日・祝日・振替休日・年末年始（12/29～1/3）は休業）

※イベント、検定試験での休日出勤あり（振替休日等で対応）

賞 与 あり（年 2 回）※人事委員会勧告に準ずる

各種手当 給与規程に基づき支給（いずれも月額）

扶養手当（子 10,000 円/人、配偶者 6,500 円、同居実父母 6,500 円/人）、住居手当（最大 28,000 円）、通勤手当（片道 2 km 以上、最大 31,600 円）、役職手当（7,000 円～40,000 円）、資格手当（10,000 円～20,000 円）等、その他（インフルエンザワクチン接種補助、キャリア形成のための自己研修受講料や受験料の補助制度）

昇 給 あり（年 1 回）

保 険 等 あり（雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金）

退 職 金 あり（勤続 3 年以上）

勤務場所 井原商工会議所

（井原市七日市町 1 3、井原市地場産業振興センター東隣）

出 張 あり（会議、県外での宿泊を伴う 1 ヶ月研修、国内外展示会への派遣ほか）

転 勤 なし

【採用試験】 令和7年10月____日（日）※現在調整中

9：40～10：40 筆記試験（一般教養）

10：50～11：50 小論文（Wordで作成、800字～1200字）

休憩

13：20～ 個別面接（30分/人、順次）

【採用日】 令和7年11月1日～令和8年4月1日（合格者の都合を優先）

【お問い合わせ】 井原商工会議所（担当：佐藤）

TEL：（0866）62-0420 e-Mail：cci@ibara.ne.jp

〒715-8691 井原市七日市町 13